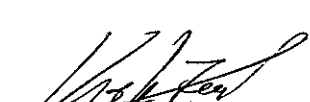


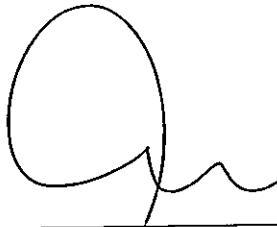
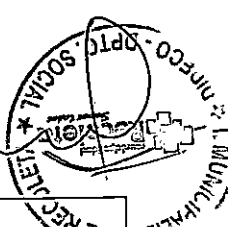
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karla Alejandra Toro Espinoza		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA: Diciembre 2024			
N° DE BOLETA	: 32	MONTO BRUTO	: 594.301
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO	: 04.06.70.08
CARGO	: Auxiliar de Aseo		
FUNCIONES (según contrato): 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. Gestionar el aseo y ornato del dispositivo 4. Realizar limpieza y desinfección de los espacios del dispositivo 5. Colaborar con los requerimientos y mantención que indique el responsable del programa 6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa 7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario			

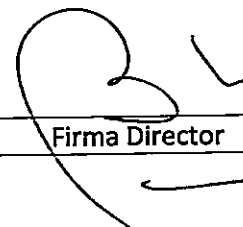
Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Limpieza y desinfección de baños	Registro de bitácora ✓
2	Limpieza de comedor	Registro de bitácora ✓
3	Se realiza aseo pasillo segundo piso	Registro de bitácora ✓
4	Limpieza de baños	Registro de bitácora ✓
5	Limpieza de comedor	Registro de bitácora ✓
6	Limpieza de oficina	Registro de bitácora ✓
7	Se realiza aseo de hall	Registro de bitácora ✓
8	Aseo en patio delantero y trasero	Registro de bitácora ✓



Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento




Firma Director